

PLAN INTERNO DE DESCARBONIZACIÓN

Universidad Nacional de Cuyo
Mendoza, Argentina
Agosto 2022

PLAN INTERNO DE DESCARBONIZACIÓN

Universidad Nacional de Cuyo

Mendoza, Argentina

Agosto 2022

Índice

- 4 **Introducción**
- 6 **Objetivos**
- 6 **Metodología**
- 7 **Etapas de implementación de ISSOs en la UNCUYO**
 - 7 Etapa 1: Relevamiento y conformación de la línea de base
 - 10 Etapa 2: Identificación de compromisos y mejoras
 - 10 Etapa 3: Etapa de seguimiento y monitoreo
 - 11 Etapa 4: Etapa de retroalimentación
- 11 **Reflexiones finales**
- 12 **Bibliografía**
- 13 **Anexos**
 - Anexo 1: Lista de Verificación de Sostenibilidad en la Administración Pública

Introducción

Las Universidades, tanto públicas como privadas, en el marco de su responsabilidad social y ambiental, no pueden mantenerse al margen del cumplimiento y concreción de los Objetivos de Desarrollo Sostenible 2030 establecidos por Naciones Unidas. El rol de las Universidades también resulta fundamental por su importancia en relación a la creación y difusión del conocimiento, el impulso al progreso tecnológico y social y el trabajo en redes de quienes investigan. Al mismo tiempo, las actividades cotidianas de la enorme cantidad de personas que forman parte de la comunidad universitaria (estudiantes, docentes, personal de apoyo académico, personal de mantenimiento, limpieza y seguridad, vecinas y vecinos de los campus, personal de las cadenas de suministro de insumos) tienen un importante impacto ambiental, social y económico.

Desde la Universidad Nacional de Cuyo, se realizan diversas acciones en consonancia con los ODS, tales como:

- Proporcionar ayuda económica a estudiantes, por medio de becas (ODS 1: Fin de la pobreza).
- Ofrecer opciones de menús nutritivos y a precios accesibles para quienes estudian y trabajan (ODS 2: Hambre cero).
- Promover la venta de productos del comercio justo, a través de ferias y puestos en los campus (ODS 1: Fin de la pobreza y ODS 12: Producción y consumo responsables).
- Incentivar una “Universidad 100% libre de humo de tabaco” en la Universidad, a partir de la Ordenanza N° 50 del año 2018(ODS 3: Salud y bienestar).
- Proporcionar acceso a servicios de salud y bienestar, a través de Salud Estudiantil, DAMSU y del área de Deportes, Recreación y Turismo; entre otros (ODS 3: Salud y bienestar).
- Fomentar la relación entre la comunidad universitaria y grupos vulnerabilizados del territorio provincial, generando proyectos de Extensión Universitaria y Prácticas Sociales Educativas (ODS 4: Educación de calidad).

Por otra parte, y en el mismo sentido de compromiso, la Universidad Nacional de Cuyo asumió en el año 2014, los Principios de la Política Ambiental, bajo la Ordenanza N° 09/2014, con el fin de establecer criterios sobre prácticas respetuosas con el ambiente para toda la comunidad universitaria. De este modo, asume la responsabilidad ciudadana como complemento fundamental de las prácticas institucionales para la sostenibilidad ambiental.

PRINCIPIOS DE LA POLÍTICA AMBIENTAL DE LA UNCUYO

1

Incentivar en los estudiantes actitudes ambiental y socialmente responsables.

2

Estimular acciones para prevenir y/o reducir los impactos ambientales negativos.

3

Promover e impulsar en la comunidad universitaria un consumo responsable y eficiente en la utilización de recursos naturales y materiales.

4

Alentar investigaciones que faciliten y mejoren la gestión ambiental en la UNCUYO y en la región.

5

Fomentar la multi e interdisciplinariedad en la generación y difusión del conocimiento en las temáticas ambientales.

6

Propender el libre acceso de la información pública ambiental vinculada a la UNCUYO.

7

Fortalecer el diálogo y la colaboración con los organismos ambientales, favoreciendo las políticas públicas de la Provincia y la región.

8

Difundir en la comunidad universitaria los principios señalados para que sean incorporados en el desarrollo de sus actividades.



VINCULACIÓN
SECRETARÍA DE EXTENSIÓN
Y VINCULACIÓN

INSTITUTO DE
CIENCIAS AMBIENTALES

Principios de Política Ambiental de acuerdo con la Ordenanza N° 09/2014 del Consejo Superior.

En el año 2020, el Instituto de Ciencias Ambientales de la UNCUYO lanzó la Guía de Buenas Prácticas Ambientales, dirigida a todas las personas de la comunidad de la UNCUYO, con el fin de orientarlas en las prácticas individuales sostenibles que pueden realizar durante su permanencia en los espacios universitarios y en su vida cotidiana. Esta guía es sumamente replicable en cualquier otro espacio, como hogares, espacios verdes, instituciones públicas, por lo que es importante poder incorporarla en todo momento.

Este documento es una invitación a observar e interpelar prácticas cotidianas, a incorporar las que resulten respetuosas con el ambiente y a transmitir la invitación a otras personas con quienes se comparten las jornadas de estudio, de trabajo, de vida. Asimismo, esperamos que esta guía sirva de motivación, ya sea para continuar o como para dar comienzo a proyectos de investigación, extensión y difusión vinculados a la sostenibilidad, a las diferentes aristas que implican acciones respetuosas con el ambiente y con la comunidad.

Recientemente, en abril del año 2022, la Universidad Nacional de Cuyo lanzó el Plan Estratégico 2030, cuyo objetivo es orientar las políticas de la gestión universitaria en el devenir de los próximos años, provocando las reflexiones y revisiones que se consideren necesarias, y así, constituyéndose en una herramienta vital y dinámica.

El Plan Estratégico UNCUYO 2030 propone como innovación, incorporar seis ejes transversales que propicien el cambio y la transformación de la institución para la próxima década, a saber: equidad de género, diversidad e interculturalidad; desarrollo territorial; sostenibilidad; innovación tecnológica y digital; proyección social y articulación intra-interinstitucional.

En este contexto y especialmente en el ámbito de la educación pública, es competencia y responsabilidad de los ámbitos académicos, poner énfasis en la sostenibilidad, tanto ambiental, social y económica, no solo en las gestiones de sus campus universitarios, sino también en las dimensiones de la docencia, la investigación y la extensión, en cuanto a las implicancias presentes y futuras de los espacios de formación y extensión comunitaria. El aporte de las Universidades desde el paradigma de la sostenibilidad es clave, urgente y necesario.

Objetivos

Objetivo general

Disminuir las emisiones de carbono emitidas por la Universidad Nacional de Cuyo para el año 2040.

Objetivos específicos

- Medir a las Unidades Académicas en relación a los ejes de sostenibilidad propuestos por ISSOs. (calcular-medir los índices ISSOs en todas las UUAA).
- Generar e interpretar el índice obtenido.
- Elaborar las propuestas de mejora en forma colaborativa con las Unidades Académicas.
- Implementar y efectuar el seguimiento de las propuestas elaboradas.

Metodología

En una primera instancia, y con el objetivo de disminuir las emisiones emitidas por la UNCUYO, la Universidad decidió trabajar con la herramienta propuesta por la Sindicatura General de la Nación (SIGEN) llamada “Índice de Seguimiento y Sostenibilidad” (ISSOs). Con el propósito de implementar los Objetivos de Desarrollo Sostenible en la Administración Pública, el Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible de la República Argentina creó en el año 2020 el ISSOs, considerada como una herramienta de diagnóstico, evaluación y monitoreo cuyo fin es promover la adopción de medidas para optimizar la sostenibilidad en la Administración Pública, generando información precisa, confiable con alto nivel de trazabilidad respecto del estado de situación y acciones de mejoras de los principales indicadores de consumo de cada organismo. (Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible, 2021).

Etapas de implementación de ISSOs en la UNCUYO

ISSOs se basa en una metodología concebida a partir del desarrollo de un proceso sistémico de mejora continua. Requiere que el relevamiento de los 11 ejes temáticos y de los consumos de recursos tengan la debida evaluación, análisis y discusión en un entorno participativo e interdisciplinario (Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible, 2021). Por ello, es necesario que Auditoría Interna de la UNCUYO, junto con las personas designadas de los diferentes edificios de la Universidad, del Instituto Multidisciplinario de Ciencias Ambientales (ICA) y de la Coordinación de Infraestructura, Mantenimiento y Servicios (CIMS) conformen un equipo de trabajo multidisciplinario e integrado para poder desarrollar esta metodología con éxito.

La implementación de la metodología se compone de cuatro etapas:

- E1. Primera evaluación: Relevamiento y conformación de la Línea de Base
- E2. Identificación de Compromisos y Mejoras.
- E3. Etapa de Seguimiento y Monitoreo.
- E4. Etapa de Mejora Continua, nueva medición del ISSOs

Etapa 1. Relevamiento y conformación de la línea de base

En esta etapa se consolidan los datos necesarios para poder conformar una línea de base a partir de los cuales se inician las etapas subsiguientes. Esta línea de base está conformada por los ejes que conforman a ISSOs y los consumos de recursos.

Debido a que el campus universitario está compuesto por edificios de gran magnitud, es imposible auditar todos al mismo tiempo, por lo que se procedió a tomar uno que sirviese de prueba piloto. El edificio seleccionado fue la Facultad de Ciencias Médicas.

Se estima que en un futuro se conformará la línea de base de todos los edificios de la UNCUYO, tanto los que se encuentran en el campus central como los que se encuentran en otros departamentos de la provincia, hasta poder obtener la línea de base de toda la Universidad.

Ejes temáticos

ISSOs busca adoptar medidas de sostenibilidad evaluando la gestión eficiente de los recursos agrupados en diversos ejes, tales como energía eléctrica, agua, racionalización del uso del papel, residuos, compras sustentables, accesibilidad, movilidad, espacios verdes, consumo sostenible y prácticas saludables para la comunidad universitaria (Ver anexo 1). A su vez, cada eje tiene una serie de preguntas, las cuales tienen 4 posibles respuestas: “Si – No - N/A (no aplica) - Parcial”, además de contar con una sección de comentarios. En cuanto al puntaje, las preguntas se evalúan de la siguiente manera:

- “N/A”: no incide en la valoración
- “No”: 0
- “Parcial”: 0,5
- “Si”: 1
- “Sin información”

Cuadro N°1. Ejemplo de criterio de evaluación

Pregunta	Respuesta				Comentarios*
	Si	Parcial	No/Sin información	N/A	
¿Las instalaciones permiten el uso de luz natural para disminuir el uso de luz artificial?	1	0,5	0	sin valorar	

* En los caso de las respuestas NO, PARCIAL, No aplica, y Sin información será requisito en "comentarios" indicar el motivo.

Fuente: Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible, 2021

ISSOs tiene una escala de valoración de 1 a 5 que permite reconocer si el organismo se encuentra en **Etapa de sostenibilidad incipiente** identificada con color rojo (valores entre 1 y 1.99); **Etapa de sostenibilidad en desarrollo**, identificada con color amarillo (valores entre 2 a 3.99); **Etapa de sostenibilidad en crecimiento e integración**, identificada con color verde, (valores entre 4 a 5).

Cuadro N°2. Escala de valoración ISSOs

ISSOs - Índice de Seguimiento y Sostenibilidad		
Valores mayores e iguales a 4 puntos.	Etapa de sostenibilidad en Crecimiento e integración.	✓
Valores menores a 4 puntos y mayores e iguales a 2 puntos.	Etapa de sostenibilidad en desarrollo	!
Valores menores a 2 puntos.	Etapa de sostenibilidad incipiente	✗

Fuente: Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible, 2021

Para conocer el desempeño de cada eje, se realiza el siguiente cálculo:

$$\text{Desempeño del eje} = (A/B) * 5$$

Donde:

A: sumatoria del puntaje de todas las respuestas

B: sumatoria de las preguntas que han aplicado en el eje.

Una vez que se obtienen los resultados de los ejes de ISSOs, se procede a calcular la línea de base del edificio seleccionado, que resulta del promedio de la sumatoria de los promedios parciales de cada eje evaluado:

$$\text{Línea de base inicial de ISSOs} = C/D$$

Donde:

C: sumatoria del puntaje obtenido en cada eje.

D: sumatoria de los ejes de ISSOs.

A continuación, se presenta como ejemplo el resultado de la Línea de Base del MAYDS

Imagen N°2. Resultados Lista de Verificación ISSos

MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	Puntaje Alcanzado	
GESTIÓN DE ENERGÍA	2.50	📊
GESTIÓN DE AGUA	2.50	📊
GESTIÓN DE RESIDUOS	2.75	📊
MANTENIMIENTO, ORDEN Y LIMPIEZA	3.44	📊
RACIONALIZACIÓN USO PAPEL / IMPLEMENTACIÓN EXPEDIENTE ELECTRÓNICO	4.58	✅
COMPRAS PÚBLICAS SOSTENIBLES	4.04	✅
HIGIENE Y SEGURIDAD	2.50	📊
ACCESIBILIDAD	2.14	📊
MOVILIDAD SOSTENIBLE - TELETRABAJO	3.57	📊
SUPERFICIES Y ESPACIOS VERDES	1.88	❌
CAPACITACIÓN Y DIFUSIÓN	2.00	📊
Índice de Seguimiento y Sostenibilidad (ISSos)	3.19	📊

Fuente: Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible, 2021

Si el puntaje más alto definido para “*Etapa de Sostenibilidad en crecimiento y consolidación*” equivale a cinco (5) puntos, este ejemplo nos indica que el organismo evaluado debe optimizar su sostenibilidad en 1.81 puntos.

Identificación de consumos. Para la identificación de los consumos, se requiere de la siguiente información del edificio a relevar:

Identificación del organismo

- Nombre de la organización
- Ubicación
- Tipo de tenencia del edificio (propio o alquilado)
- Antigüedad (puede ser aprox)
- Si cuenta con atención al público
- Cantidad de personal que se desempeña en el mismo

Identificación de Consumos

(agua (m³/año/persona), papel (resmas/año/persona), energía eléctrica (kw/hora/año/persona) y gas natural (m³//año/persona)

Primero se deberán identificar los consumos promedios anuales de agua (total m³/año/12 meses), papel (resmas/año/12 meses), energía eléctrica (kw/hora/año/12 meses) y gas natural (m³/año/12 meses) que se utilizan en la dependencia.

Para la verificación de los indicadores mencionados en el párrafo anterior, se deberán identificar y evaluar las facturas de servicios de gas, energía eléctrica y agua corriente y calcular el consumo medio del último año (sumar los consumos de los últimos 12 meses y dividirlo por 12). Es necesario contemplar para el periodo de evaluación un año que haya tenido un funcionamiento normal. En este caso se toma de base el año 2019.

En el caso de los recursos no medidos, se podría calcular una aproximación de los mismos teniendo en cuenta, la cantidad de horas de funcionamiento de los principales equipos que consumen energía (eléctrica y gas), el personal total que asiste a la dependencia y utiliza recursos como el agua, por ejemplo, o cualquier otro indicador confiable que pueda ser usado para estimar los valores promedio de consumo en el establecimiento.

Etapa 2. Identificación de compromisos y mejoras

De acuerdo a los resultados obtenidos en la línea de base inicial, en la Etapa 2 se indaga en cada edificio de la UNCUIYO acerca de los compromisos, mejoras, plazos y responsables que se puedan asumir para optimizar sus resultados. Para ello, se deben analizar los resultados obtenidos y luego identificar los ejes con ponderación baja y con gran potencialidad de mejora, a fin de proponer las acciones necesarias para lograr la sostenibilidad del organismo. El foco de esta evaluación está centrado en aquellas preguntas cuya valoración fue 0 (NO – SIN INFORMACIÓN) y 0.5 (PARCIAL).

Resulta de utilidad registrar cada acción comprometida en una planilla, con el objetivo de organizar las actividades a llevar a cabo y generar registros trazables del cumplimiento de las mismas.

Cuadro N°3. Planilla de registro de actividades de mejora

Esta información debe ser extraída de la Lista de Verificación Anexo I b.

Eje Evaluado		Calificación Obtenida	Justificación Comentario	Acción Comprometida	Plazo de Ejecución	Área Responsable	Indicador de cumplimiento	Comentario del Responsable
(Incorporar nombre del eje)	(Incorporar Numero de Pregunta)	(Incorporar la valoración obtenida de la lista de verificación)	(Describir el hallazgo detectado o problemática y la justificación que se ha descrito en la lista de verificación en caso que la hubiera)	(Detallar la acción que se ejecutará con el mayor detalle posible teniendo en cuenta el diagnóstico identificado)	(Indicar la fecha prevista para el inicio y finalización de las actividades a fin de cumplir con la acción comprometida)	(En esta celda ingresar qué área será la responsable de ejecutar la acción de mejora y la persona a cargo de la misma)	(Incorporar los indicadores que se medirán a intervalos determinados a fin de demostrar el cumplimiento de la acción de mejora seleccionada)	(En esta celda el responsable de la acción de mejora puede realizar el detalle de las tareas realizadas a medida que se van ejecutando las actividades o cualquier otra información que sea relevante para dar cumplimiento a lo comprometido)

Fuente: Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible, 2021

Etapa 3. Etapa de seguimiento y monitoreo

De acuerdo a lo definido en la Etapa 2, se realiza el seguimiento y monitoreo de los compromisos asumidos, definiendo un grado de avance.

En el presente cuadro se incluye un formato para realizar el seguimiento de las acciones comprometidas.

Cuadro N°4. Seguimiento y monitoreo

Esta información debe ser extraída del Anexo II.

Acción comprometida	Plazo de Ejecución Comprometido	Fecha del Reporte de Seguimiento y Monitoreo	Medición del Indicador	Porcentaje de avance	Comentarios del responsable
(Detallar la acción comprometida que se está ejecutando)	(Describir el plazo de ejecución previsto con la fecha de inicio y finalización de la acción comprometida)	(Incluir la fecha en que se midió el indicador de cumplimiento)	(Determinar la medición del indicador de cumplimiento teniendo en cuenta la unidad de medida seleccionada en la Etapa 2)	(En esta celda el responsable debe indicar el porcentaje de avance de la acción comprometida. En el caso de que el mencionado porcentaje de avance se encuentre por debajo de los establecido para la fecha de medición, pueden incorporar en la columna de comentarios las acciones correctivas a llevar a cabo para revertir esta situación)	(En la columna comentarios, se podrán describir mayores precisiones del grado de avance o las actividades que se deberán realizar para el cumplimiento de la acción comprometida. En el caso que hayan modificado algunas tareas planificadas, este cambio podrá ser registrado en esta celda)

Fuente: Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible, 2021

Etapa 4. Etapa de retroalimentación

Se estipula para el año 2024 esta etapa, reiterándose el ciclo de preguntas iniciales y la metodología. Como ya fue determinada la línea de base inicial, el ciclo se reinicia ejecutando una evaluación a fin de identificar otras acciones de mejora e implementar los nuevos compromisos en pos de fortalecer la sostenibilidad de la organización. Cabe aclarar la importancia del compromiso asumido, ya que esta medición pretende ser una herramienta de largo plazo.

Reflexiones finales

En la actualidad, la Universidad Nacional de Cuyo se encuentra en articulación con sus diferentes áreas con el objetivo de poder elaborar el Plan General de Descarbonización.

Es importante destacar que la herramienta ISSOs demostró la necesidad de elaborar dicho plan y potenció el compromiso de la comunidad universitaria para colaborar en materia ambiental, debido a que existe un gran empeño y voluntad para poder llevar a cabo esta tarea.

Bibliografía

- Consejo Superior UNCUYO (2014). Ordenanza N°9. "Política ambiental de la Universidad Nacional de Cuyo". Mendoza, Argentina, 18 de marzo de 2014.
- Consejo Superior UNCUYO(2018) Ordenanza n° 50. "Universidad 100% Libre de Humo de Tabaco". Mendoza, Argentina, 27 de agosto de 2018.
- Consejo Superior UNCUYO (2022).Plan Estratégico 2030.Disponible en: <https://www.uncuyo.edu.ar/transparencia/upload/pe-uncuyo-2030.pdf>
- Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible (2021) "Instructivo para la aplicación del Índice de Seguimiento y Sostenibilidad..Buenos Aires, Argentina.
- SIGEN-MAYDS(2022) "Instructivo para la aplicación del Índice de Seguimiento y Sostenibilidad. Segunda Etapa" IF-2022-77354617-APN-SNI-SIGEN.Buenos Aires, Argentina.

Anexos

Anexo 1. Lista de Verificación de Sostenibilidad en la Administración Pública

ASPECTO A VERIFICAR		SI (1)	NO/Sin Info (0)	PARCIA L (0,5)	N/A (-)	COMENTA RIOS/JUSTI FICACIÓN
1	GESTIÓN DE ENERGÍA					
1.1	¿Lleva un registro del consumo de energía de todo el organismo? (*1)					
1.2	¿Posee un programa de uso racional de la energía?					
1.3	¿Los equipos informáticos se encuentran configurados desde el Organismo para el ahorro de energía cuando momentáneamente no se utilizan?					
1.4	¿Desde el Organismo se promueve que los equipos de aire acondicionado se utilicen a una temperatura máxima de 24°C en verano y de 20°C en invierno?					
1.5	¿Fomenta la utilización de las escaleras para moverse entre pisos?					
1.6	¿Las instalaciones permiten el uso de luz natural?					
1.7	¿Al momento de renovar las luminarias considera como opción tecnologías que ahorran energías como las lámparas de bajo consumo, tubos fluorescentes o de LED?					
1.8	¿Cuenta con sensores de presencia o temporizadores para controlar el encendido de la iluminación en lugares de uso intermitente?					
1.9	¿Utiliza colores claros en la pintura de las paredes para aumentar la luminosidad interna?					
1.10	¿Las luminarias se renuevan teniendo en cuenta el tipo de actividad y el nivel mínimo de iluminación requerido?					
1.11	¿Posee interruptores independientes para sectorizar la iluminación de las diferentes áreas de las oficinas?					
1.12	¿Existe un responsable que controle que la iluminación y los equipos eléctricos y electrónicos estén apagados al finalizar la jornada laboral?					
1.13	¿El organismo cuenta con aislamiento térmico / acústico (ventanas con doble vidrio, films térmicos, burletes, etc.) para que se realice un uso racional de la energía?					
1.14	¿Ha realizado una auditoría energética a fin de detectar las pérdidas de energía eléctrica en el organismo?					
1.15	¿El organismo se abastece con algún tipo de energía renovable?					
1.16	¿Se configuran y mantienen los ascensores de manera de lograr un uso racional de la energía: programación de funcionamiento, encendido y apagado de luces internas por presencia, mantenimiento preventivo?					
1.17	¿El organismo cuenta con climatización central?					
1.18	En el caso de poseer climatización central, ¿posee temporizadores programados según el rango horario de oficina?					
Sub total PREGUNTAS (sumar los resultados totales de cada columna)						
Sub total EJE Nº 1 (sumar los resultados de las 4 columnas):						
2	GESTIÓN DEL AGUA					
2.1	¿Lleva un registro del consumo mensual de agua de todo el organismo? (*1)					
2.2	¿Cuenta con un programa para el uso racional del agua en el organismo?					
2.3	¿Conoce qué actividades del organismo consumen más agua?					
2.4	¿Cuenta con un procedimiento para el uso racional del agua en las tareas de limpieza?					
2.5	¿Las canillas y sanitarios instalados en los baños poseen pulsadores automáticos o sensores de presencia?					
2.6	Al momento de realizar reformas o construcciones nuevas en el edificio, ¿se elige la instalación de sanitarios de bajo consumo de agua por sobre los convencionales?					
2.7	¿Posee un sistema de recogida de agua de lluvia para ser reutilizada (riego, limpieza, sanitarios)?					
Sub total PREGUNTAS (sumar los resultados totales de cada columna)						
Sub total EJE Nº 2 (sumar los resultados de las 4 columnas):						
3	GESTIÓN DE RESIDUOS					

3.1	¿Lleva un registro de la cantidad mensual de residuos generados por el organismo?				
3.2	¿Se lleva a cabo la separación de residuos? (orgánicos, inorgánicos)				
3.3	¿Se realiza recolección diferenciada interna en el organismo?				
3.4	¿El personal de limpieza está capacitado sobre cómo disponer los distintos tipos de residuos recogidos?				
3.5	¿Los residuos reciclables son retirados del organismo por cooperativas de recicladores u otras entidades vinculadas al proceso de aprovechamiento y reciclado?				
3.6	¿Prioriza en la elección de proveedores a aquellos que se hacen cargo de los embalajes y envases o recipientes vacíos?				
3.7	¿Los embalajes, envases y recipientes que no pueden ser devueltos al proveedor, son reutilizados, reciclados, comercializados o donados para evitar costos de disposición?				
3.8	¿El organismo evita el consumo de agua embotellada para eventos/reuniones/jornadas?				
3.9	¿Evita el uso de artículos descartables para eventos/reuniones/jornadas organizados en el organismo?				
3.10	¿Gestiona los residuos peligrosos de acuerdo con la normativa vigente?				
3.11	¿Gestiona los residuos de áreas destinadas a la atención de la salud como residuos patogénicos de acuerdo con la normativa vigente?				
3.12	¿Gestiona los residuos radiactivos de acuerdo con la normativa vigente?				
3.13	¿Gestiona los residuos derivados de las operaciones normales de buques de acuerdo con la normativa vigente (Convenio MARPOL)?				
3.14	En caso de contar con transformadores que contienen PCB, ¿Gestiona los mismos de acuerdo con la normativa vigente?				
3.15	¿Cuenta con alguna política de gestión responsable referida a los RAEE (residuos de aparatos eléctricos y electrónicos)?				
Sub total PREGUNTAS (sumar los resultados totales de cada columna)					
Sub total EJE Nº 3 (sumar los resultados de las 4 columnas):					
4	GESTIÓN DEL MANTENIMIENTO, ORDEN Y LIMPIEZA				
4.1	¿Posee un Plan de Mantenimiento preventivo de máquinas, equipos de refrigeración, motores, bombas, etc.?				
4.2	¿Posee un Plan de Mantenimiento destinado a detectar y corregir pérdidas de agua en canillas, elementos sanitarios, bombas, tanques cisterna y caños en general?				
4.3	¿Realiza mantenimiento preventivo de calderas?				
4.4	¿Realiza mantenimiento preventivo a los equipos electrónicos, tales como impresoras, PCs, etc.?				
4.5	¿Efectúa limpieza periódica de lámparas y luminarias?				
4.6	¿Informa al personal del organismo sobre la necesidad de comunicar al área de mantenimiento si se detecta un funcionamiento anormal de canillas, elementos sanitarios, bombas, tanques cisterna y caños en general?				
4.7	¿Ha implementado un programa para mantener el orden y la limpieza en el organismo?				
4.8	En caso de contar con un programa de orden y limpieza, ¿ha redactado procedimientos internos para el desarrollo del mismo?				
Sub total PREGUNTAS (sumar los resultados totales de cada columna)					
Sub total EJE Nº 4 (sumar los resultados de las 4 columnas):					
5	RACIONALIZACION USO PAPEL / IMPLEMENTACION EXPEDIENTE ELECTRONICO				
5.1	¿Lleva un registro de la cantidad de papel consumido en el organismo? (*1)				
5.2	¿Utiliza resmas de papel reciclado?				
5.3	¿Implementa acciones para separar el papel que puede ser reutilizado?				
5.4	¿Cuenta con políticas de reducción de consumo de papel?				
5.5	¿Fomenta la realización de impresiones en doble faz?				
5.6	¿El servicio de impresión está tercerizado? (*2)				

5.7	¿Utiliza cartuchos o tóner reciclados? (*3)					
Sub total PREGUNTAS (sumar los resultados totales de cada columna)						
Sub total EJE N° 5 (sumar los resultados de las 4 columnas):						
6	COMPRAS PUBLICAS SOSTENIBLES					
6.1	¿Cumple con las recomendaciones generales de la ONC (Oficina Nacional de Contrataciones) para compras sostenibles de los siguientes artículos? (*4)					
6.2	Papel para uso general en oficina					
6.3	Guantes para uso sanitario (exanimación, quirúrgicos, laboratorio, enfermería, limpieza, etc.)					
6.4	Papel reciclado para uso general en oficina (impresión, copias y escritura)					
6.5	Productos de limpieza					
6.6	Servicios de catering para eventos					
6.7	Servicios de limpieza					
6.8	Muebles de Oficina					
6.9	Refrigeración (Heladeras y Freezer)					
6.10	Equipos de climatización					
6.11	Iluminación Interior					
6.12	Productos Plásticos					
6.13	¿Tiene en cuenta para la compra de artículos de oficina aquellos que no contienen PVC o materiales tóxicos, que puedan reciclarse y/o que provengan de elementos recuperados o reciclados?					
6.14	¿Desarrolla e implementa un ranking de proveedores teniendo en cuenta la calidad de los productos que ofrecen, seguridad en las entregas, seguridad en el transporte y flexibilidad en las opciones de empaque?					
6.15	¿Selecciona, en la medida de lo posible, aquellos proveedores comprometidos con una política de calidad y gestión ambiental (por ejemplo: ISO 9001 o 14001)?					
6.16	¿Posee un criterio para compras regulares de artículos de oficina, consumibles y otros, que tenga en cuenta las necesidades concretas de las distintas áreas del organismo?					
6.17	En las adquisiciones, ¿se consideran los costos indirectos (gastos de energía de equipos de oficina, gastos de mantenimiento, costo de disposición, etc.) además del precio del producto?					
Sub total PREGUNTAS (sumar los resultados totales de cada columna)						
Sub total EJE N° 6 (sumar los resultados de las 4 columnas):						
7	HIGIENE Y SEGURIDAD					
7.1	¿Se relevó la intensidad mínima de iluminación requerida para el trabajo en oficina?					
7.2	¿El organismo posee equipos de medición calibrados conforme lo solicitado por la SRT?					
7.3	¿Se realizan controles de la calidad de agua para consumo?					
7.4	¿Los cableados eléctricos están adecuadamente contenidos?					
7.5	¿Los toma corrientes se encuentran en buen estado?					
7.6	¿Cuenta con un responsable en higiene y seguridad?					
7.7	¿El edificio cuenta con un plan implementado de actuación frente a situaciones de emergencia?					
7.8	¿Cuenta con planos de evacuación distribuidos acorde a las características del edificio?					
7.9	¿Están señalizadas las salidas de emergencia?					
7.10	¿Los empleados han recibido entrenamiento sobre la manera de actuar en caso de incendio o emergencia?					
7.11	¿Implementó medidas tendientes a disminuir el riesgo de incendio?					
7.12	¿Cuenta con medios de extinción acorde a la carga de fuego?					
7.13	¿El mobiliario de oficinas provee una correcta ergonomía en los puestos de trabajo?					

7.14	¿Posee un listado de sustancias químicas utilizadas y sus hojas de seguridad?					
7.15	¿Cuenta con procedimientos internos para el transporte, manipuleo y almacenaje de sustancias químicas?					
7.16	¿Los depósitos de sustancias químicas cuentan con las medidas de contención, prevención de accidentes y derrames, adecuados para las sustancias que almacenan?					
7.17	¿Ha implementado un programa para mantener el orden y la limpieza en los puestos de trabajo?					
7.18	¿El organismo ha conformado la Comisión de Condiciones y Medio Ambiente de Trabajo (CyMAT)?					
Sub total PREGUNTAS (sumar los resultados totales de cada columna)						
Sub total EJE N° 7 (sumar los resultados de las 4 columnas):						
8	ACCESIBILIDAD					
8.1	¿Los accesos peatonales permiten un ingreso sin barreras a personas con movilidad reducida?					
8.2	¿Existe estacionamiento reservado para personas con movilidad reducida?					
8.3	¿Los baños permiten la accesibilidad a personas con movilidad reducida?					
8.4	¿El Organismo posee un medio de comunicación durante los eventos, seminarios, cursos, capacitaciones o jornadas para personas con capacidades diferentes?					
8.5	¿Los servicios informáticos contemplan usuarios con capacidades diferenciadas?					
8.6	¿El Organismo cumple con las disposiciones de la Ley N°26.653 sobre respetar en los diseños de sus páginas Web las normas y requisitos sobre accesibilidad de la información que faciliten el acceso a sus contenidos, a todas las personas con discapacidad con el objeto de garantizarles la igualdad real de oportunidades y trato?					
8.7	¿Se encuentran adaptados los ascensores para el acceso y operación por personas con capacidades diferentes?					
Sub total PREGUNTAS (sumar los resultados totales de cada columna)						
Sub total EJE N° 8 (sumar los resultados de las 4 columnas):						
9	MOVILIDAD SOSTENIBLE - TELETRABAJO					
9.1	¿El organismo ha realizado encuestas al personal respecto de la movilidad sostenible?					
9.2	¿El organismo implementa Buenas prácticas de movilidad sostenible o fomenta el transporte no motorizado (a pie, bicicleta, etc.) o el Transporte colectivo para reducir la huella de carbono del transporte de sus empleados? (indicar en comentarios qué metodología implementa)					
9.3	¿El organismo cuenta con un espacio para estacionamiento de vehículos? (*5)					
9.4	¿Si el organismo posee estacionamiento, cuenta con un espacio diferenciado para el personal que utiliza transporte no motorizado o aquel que comparte su vehículo con otros compañeros? (indicar en comentarios el % destinado para bicicletas) (*5)					
9.5	¿El organismo provee a sus empleados de bicicletas o similar para el transporte interno o externo en trayectos cortos?					
9.6	¿El organismo cuenta con un transporte propio para llevar y traer a sus empleados al trabajo? (indicar en comentarios qué porcentaje del personal total se transporta por este medio)					
9.7	¿Se cuenta en la flota automotor del Organismo, con autos eléctricos, híbridos o similares? (indicar en comentarios cantidad y tipo de vehículo respecto del total)					
9.8	¿El organismo lleva un registro de los gastos en combustible de la flota automotor? (cantidad de litros consumidos) (*5)					
9.9	¿Se lleva un registro de la cantidad de viajes en avión ejecutados por el organismo con la correspondiente medición de la huella de carbono?					

	(cantidad de CO2 emitido por pasajero según figure en el ticket de vuelo (*5))					
9.10	¿Se implementa la utilización de videoconferencias en las reuniones de trabajo para evitar el desplazamiento de los empleados a lugares distantes del Organismo?					
9.11	¿Se fomentan en el Organismo la modalidad del teletrabajo para reducir la huella de carbono del desplazamiento de sus empleados? (indicar en comentarios un breve resumen de cómo se implementa).					
9.12	¿La organización ha definido acuerdos individuales en los cuales se dejan en claro los derechos y obligaciones para el personal que realiza teletrabajo?					
9.13	¿La organización cuenta con los medios tecnológicos adecuados para brindar acceso remoto a los documentos de trabajo, soporte y asistencia al personal que brinda servicios mediante el esquema del teletrabajo?					
9.14	¿Se ha tenido en cuenta para fortalecer el proceso de teletrabajo la nuevas competencias que son necesaria para que se dé el cambio de la cultura organizacional (trabajo por objetivo – formación continua – trabajo colaborativo)?					
Sub total PREGUNTAS (sumar los resultados totales de cada columna)						
Sub total EJE Nº 9 (sumar los resultados de las 4 columnas):						
10	SUPERFICIES Y ESPACIOS VERDES					
10.1	¿En el área circundante a su organismo se dispone de arbolado público?					
10.2	¿Fomento la implantación del arbolado público en el entorno de su organismo?					
10.3	¿Cuenta con espacios verdes propios del edificio, al aire libre o semicubiertos para esparcimiento del personal?					
10.4	¿Cuenta con espacios verdes verticales o terrazas para disminuir la incidencia solar o aumentar el rendimiento térmico del edificio?					
Sub total PREGUNTAS (sumar los resultados totales de cada columna)						
Sub total EJE Nº 10 (sumar los resultados de las 4 columnas):						
11	CAPACITACIÓN Y DIFUSIÓN					
11.1	¿Se realizaron capacitaciones al personal sobre normas de seguridad e higiene?					
11.2	¿Se realizaron capacitaciones al personal sobre gestión de residuos, tales como separación en origen, la regla de las 3 R: reducir, reutilizar y reciclar, etc.?					
11.3	¿Se realizaron capacitaciones al personal sobre buenas prácticas ambientales en oficinas (uso racional del agua, energía, recursos)?					
11.4	¿Se han realizado campañas de difusión referidas a temáticas ambientales?					
11.5	¿Se han realizado campañas de difusión referidas a temáticas de accesibilidad?					
11.6	¿Coloca cartelera informativa en el organismo o en su intranet para promover la difusión y concientización de los ejes de sostenibilidad?					
Sub total PREGUNTAS (sumar los resultados totales de cada columna)						
Sub total EJE Nº 11 (sumar los resultados de las 4 columnas):						

Referencias:

(*1) Informar el consumo en la tabla superior

(*2) Responder "Si" únicamente en el caso en que la empresa se encargue del suministro y retiro de tóner.

(*3) En el caso en que el servicio de impresión esté tercerizado, responder "N/A".

(*4) <https://www.argentina.gob.ar/jefatura/innovacion-publica/oficina-nacional-de-contrataciones-onc/compras-publicas-SOSTENIBLEs>

(*5) Completar cuadro Información Complementaria de Línea de Base

INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DE LÍNEA DE BASE				
Aspecto a verificar	Respuesta			
Detalle de los tipos de combustibles y cantidades utilizadas por el organismo	Nafta (lts/año)	Gasoil (lts/año)	GNC (M ³ /año)	Electricidad (kw/h/año)
Detalle la cantidad de espacio disponible para estacionamiento de automotores (cantidad de cocheras)				
Detalle la cantidad de espacio disponible para estacionamiento de bicicletas (cantidad de guarda bicicletas)				
Cantidad de emisiones totales de CO ₂ por viajes aéreos por persona (kg/CO ₂ /persona)				

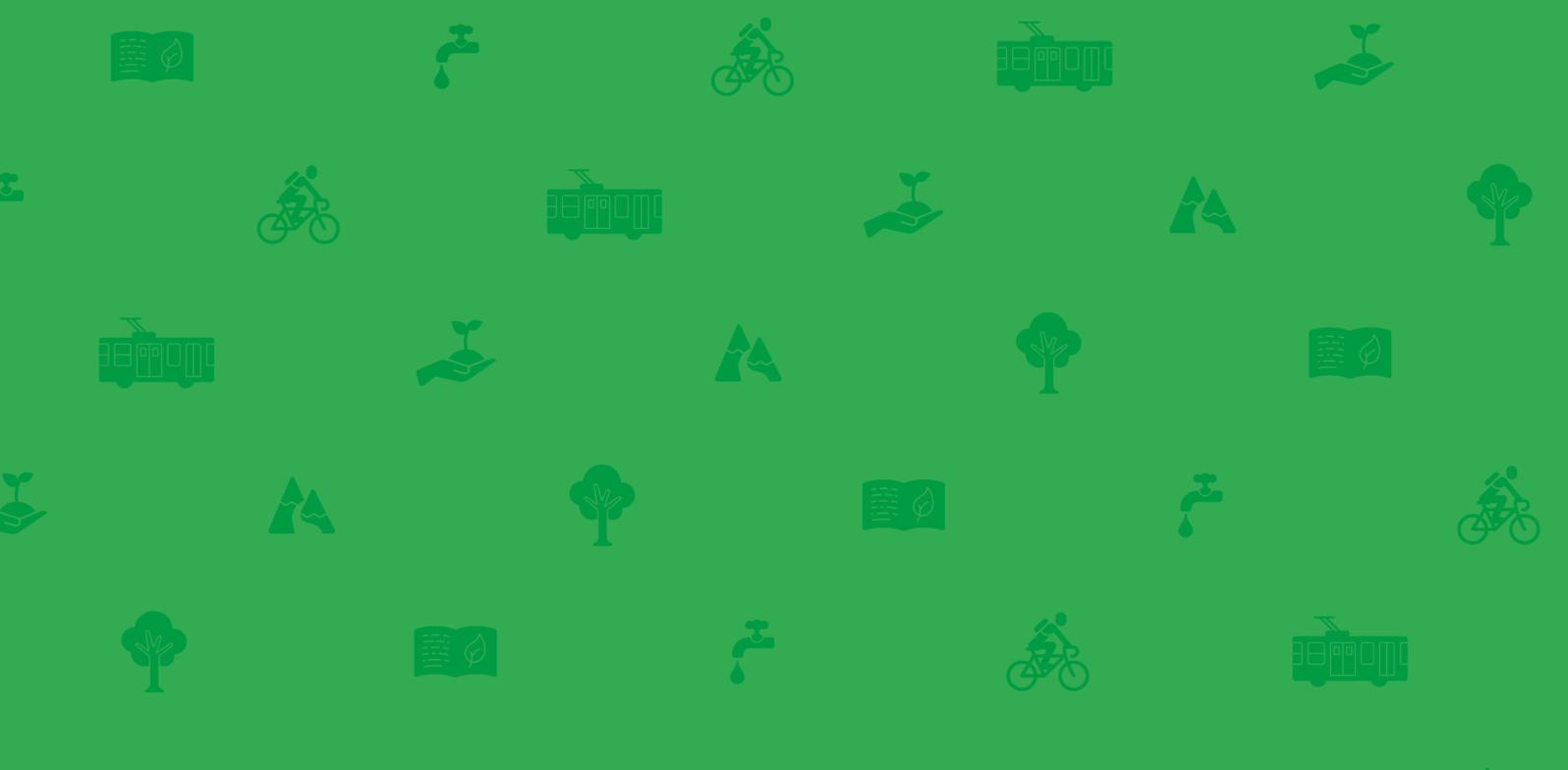
Nombre de Organismo/Ente/Universidad:	A - Puntuación (Detallar el valor obtenido en el SUBTOTAL de cada Eje, según corresponda)	B - Cantidad de preguntas aplicables por eje (*)	C - Promedio parcial (dividir A/B)
GESTIÓN DE ENERGÍA			
GESTIÓN DE AGUA			
GESTIÓN DE RESIDUOS			
MANTENIMIENTO, ORDEN Y LIMPIEZA			
RACIONALIZACIÓN USO PAPEL / IMPLEMENTACIÓN EXP. ELECT.			
COMPRAS PÚBLICAS SOSTENIBLES			
HIGIENE Y SEGURIDAD			
ACCESIBILIDAD			
MOVILIDAD SOSTENIBLE - TELETRABAJO			
SUPERFICIES Y ESPACIOS VERDES			
CAPACITACIÓN Y DIFUSIÓN			
Índice de Seguimiento y Sostenibilidad (ISSos) (sumar todos los promedios parciales – COLUMNA C- y dividirlo por 11 –CANTIDAD DE EJES-)			
SU ORGANISMO DEBE OPTIMIZAR SU GESTIÓN UN: (Diferencia entre el ISSOS obtenido y 5)			



UNCUYO
UNIVERSIDAD
NACIONAL DE CUYO

VINCULACIÓN
SECRETARÍA DE EXTENSIÓN
Y VINCULACIÓN

INSTITUTO DE
CIENCIAS AMBIENTALES



🌐 imd.uncuyo.edu.ar | @ [@ica_uncuyo](https://twitter.com/@ica_uncuyo) | [f imduncuyo](https://www.facebook.com/imduncuyo) | ✉ ica@uncuyo.edu.ar

